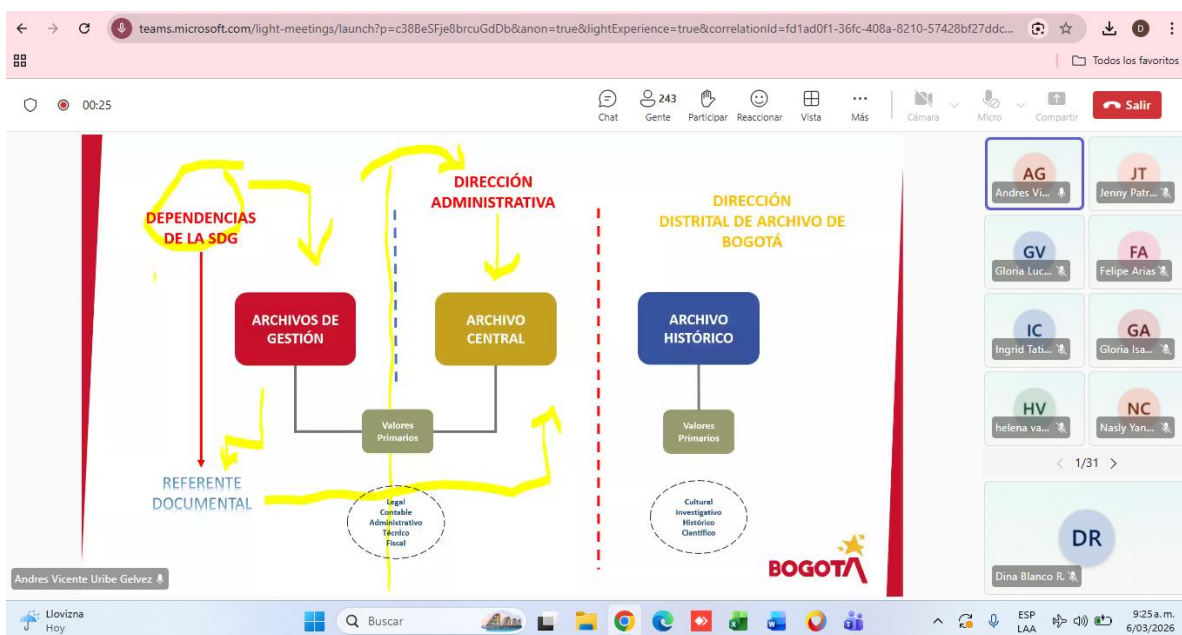


4.Obligación, Actividad 2

Capacitación gestión documental 06/03/2026 Hora 9:00 am



La imagen muestra una captura de pantalla de una sesión de capacitación en gestión documental. El contenido principal es una diapositiva titulada **2. CONFORMACIÓN** y **2.3 Foliación:**, que detalla los pasos para numerar los documentos:

- Numerar de manera consecutiva
- Lápiz de mina negra
- Esquina superior derecha
- En el sentido de lectura
- Los anexos impresos (plegables, folletos) corresponden a un solo folio.

Se incluye una ilustración de un documento con folios numerados del 1 al 4. En la parte superior de la diapositiva, se muestra un mensaje de bienvenida de **Laijetzy Hincapié Beltrán** que dice: "Muy importante estas capacitaciones, muchas gracias".

El entorno de la capacitación se muestra a través de la interfaz de Microsoft Teams, con una barra de herramientas superior que indica 243 participantes y una barra inferior que muestra el tiempo de la sesión (9:25 a.m. del 6/03/2026).